Ben jij een ervaren bestuursrecht advocaat en wil jij deze ervaring verder uitbouwen binnen ons fullservice kantoor? Lees dan vooral verder, wij zijn op zoek naar een

**Advocaat-medewerker bestuursrecht**

**Wat ga je doen?**

Als advocaat bestuursrecht houd jij je vooral bezig met het adviseren en voeren van procedures op het brede vlak van het bestuursrecht. Jouw werkzaamheden zijn zeer divers en omvatten onder meer:

* het adviseren en bijstaan van overheden (met name gemeentes) in het opstellen van besluiten. Denk hierbij aan besluiten inzake de nieuwe Omgevingswet, Wet open overheid, de wet Bibob en bijvoorbeeld bij het toekennen of juist intrekken van subsidies;
* het adviseren en bijstaan van ondernemers in trajecten met overheden;
* procederen bij de rechtbank en de hoogste rechtscolleges, zoals de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, het College van Beroep voor het bedrijfsleven.

**Waar kom je te werken?**
Met meer dan 70 advocaten, (kandidaat-)notarissen en meerdere Rechtsanwälte is Damsté advocaten - notarissen een van de 35 grootste kantoren van ons land.

Jij komt te werken in onze hoofdvestiging in Enschede, recht tegenover de groene omgeving van de universiteitscampus en toch dicht bij het centrum. Op onze hoofdvestiging zijn alle rechtsgebieden vertegenwoordigd. Ook is dit de locatie waar advocaat-stagiairs en kandidaat-notarissen opgeleid worden, wat maakt dat er een jong team werkzaam is.

**Wie zoeken wij?**
Wij zoeken een gedreven collega met uitstekende communicatieve vaardigheden.
Jij bent beëdigd advocaat en hebt naast een afgeronde beroepsopleiding ruime ervaring als jurist binnen het bestuursrecht. Als persoon ben je collegiaal en betrokken.

Daarnaast:

* ben jij woonachting in de regio Enschede of van plan je daar te vestigen;
* heb jij een professionele werkhouding, maar pas jij ook goed binnen onze informele bedrijfscultuur;
* ben je organisatiesensitief, heb jij een goed werkende ‘antenne’ inzake politieke- en interne verhoudingen;
* kan jij goed kennis overbrengen, een-op-een maar ook ten overstaan van groepen/organisaties.

**Wat bieden wij jou?**
Kom je bij Damsté werken, dan bieden we je een stimulerende werkomgeving waarin jij je als advocaat verder kunt ontwikkelen, niet alleen op inhoudelijk maar ook op persoonlijk vlak.

Daarnaast bieden we je op basis van een fulltime dienstverband:

* een salaris van conform werkervaring;
* 27 vakantiedagen;
* een goede werk-privé balans: overwerk is niet standaard, de vrijmibo wel;
* ruimte voor professionele en persoonlijke groei doormiddel van opleiding en begeleiding;
* een uitgebreid pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden waarin veel aandacht is voor vitaliteit, denk hierbij aan een vergoeding voor sportschool, thuiswerkvergoeding, etc.
* goede mobiliteitsvoorzieningen zoals een fietsplan/autolease voorzieningen;
* concrete doorgroeimogelijkheden; mogelijkheden tot doorgroeien naar coöperatielid;
* de gelegenheid om minimaal 1 werkdag per jaar te besteden aan vrijwilligersactiviteiten;
* deelname aan veel (sportieve/en minder sportieve) activiteiten, voor en door collega’s georganiseerd.

Meer weten over deze vacature? Bel of app met Roos Tattersall (corporate recruiter) +31 (0)6 45 57 12 87.

*De sollicitatieprocedure bij Damsté past bij onze cultuur en structuur: open en pragmatisch. Iedereen die voldoet aan de gestelde criteria is welkom om te solliciteren. Na de selectie op basis van brief en bijbehorende documenten vinden er een tweetal gesprekken plaats. Daarna horen we graag van jou of jij een carrière bij Damsté ziet zitten en bespreken we of dit gevoel wederzijds is.*